

муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
городского округа Перевозский Нижегородской области
«Детско-юношеский центр г.Перевоза»

П Р И К А З

От 01.03. 2024г.

№ 31-ПД

Об открытии лагеря с дневным пребыванием детей "Апельсин"

На основании Постановлением администрации городского округа Перевозский Нижегородской области от 28.04.2021 г. № 490 - п "Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей на территории городского округа Перевозский Нижегородской области в 2024 году",

п р и к а з ы в а ю :

1. Открыть на базе МБОУ ДО «ДЮЦ г.Перевоза» лагерь с дневным пребыванием детей «Апельсин» (далее – ЛДП "Апельсин") на 45 учащихся в возрасте с 7 до 17 лет с 24 июня 2024 г. по 14 июля 2024г. включительно.
2. Назначить Большакову М.М., педагога – дополнительного образования, директором лагеря.
3. Штатное расписание ЛДП "Апельсин" утвердить в составе:
 - Директор лагеря – 1;
 - Старший вожатый – 1;
 - Воспитатель- 4;
 - Вожатый- 4;
 - Медицинский работник – 1;
 - Уборщик служебных помещений – 1;
 - Заведующий хозяйством-1.
4. Назначить для работы в ЛДП "Апельсин" сотрудников МБОУ ДО "ДЮЦ г.Перевоза":
 - Старшей вожатой – Купчинскую Н.В.- педагога - организатора;
 - Воспитателем 1 отряда – Пузрову Н.В. – педагога дополнительного образования;
 - Воспитателем 2 отряда – Козел Е.А.-педагога дополнительного образования;
 - Воспитателем 3 отряда – Алимову А.Р.-педагога дополнительного образования;
 - Вожатым 3 отряда – Куликову.Н.А. – педагога дополнительного образования;
 - Воспитателем 4 отряда – Телицину А.А. – педагога дополнительного образования;
 - Вожатым 4 отряда – Телицина А.А. педагога дополнительного образования;
 - Логинову Н.В.- уборщика служебных помещений;
 - Рынькову Т.И.-зав. хозяйством;
 - Глазунову Н.А.- мед. работником.
5. Возложить на директора ЛДП «Апельсин» Большакову М.М. ответственность за:
 - 5.1. Состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности детей, а именно:

- за организацию двухразового питания детей;
- за общее обустройство лагеря, соблюдение санитарно-гигиенических норм, обеспечение аптечками и оказание первой помощи;
- за организацию и выполнение программы работы лагеря;
- за безопасность проведения спортивных игр и трудовой деятельности.

5.2. Проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям:

- пожарной безопасности,
- трудовой деятельности,
- поведению на дорогах, водоемах, в лесу и др.

5.3. Организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков, находящихся в лагере.

5.4. Противопожарную безопасность и соблюдение правил санитарно-эпидемиологического режима.

6. Поручить директору лагеря Большаковой М.М. ведение документации ЛДП "Апельсин" и отчетности о его работе, а именно:

- списочный состав детей;
- заявления родителей о приеме в ЛДП "Апельсин";
- договоры между директором лагеря и родителями (законными представителями);
- программа деятельности ЛДП "Апельсин" с детьми;
- согласованное с территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по надзору защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области двухнедельное меню-раскладка, с оформлением санитарно-эпидемиологического заключения;
- акт-разрешение на открытие лагеря;
- дневник работы лагеря;
- медицинские книжки сотрудников;
- должностные инструкции сотрудников лагеря;
- проведение первичного инструктажа на рабочем месте всех сотрудников ЛДП, внесение с соответствующих записей в журналы регистрации вводного и первичного инструктажа на рабочем месте.




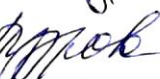


7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Леонтьева

С приказом ознакомлены:

 - Большакова М.М.
 - Журавская А.В.
 - Мешченко А.А.
 - Журав Н.А.
 - Костин И.В.
 - Кравченко А.А.