

Приложение №4
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 19.03.2018 года № 78-ПД

Положение
о порядке обработки поступающих в муниципальное бюджетное
образовательное учреждения дополнительного образования
городского округа Перевозский Нижегородской области «Детско-
юношеский центр г.Перевоза»
сообщений о коррупционных проявлениях

Положение
о порядке обработки поступающих в муниципальное бюджетное
образовательное учреждения дополнительного образования
городского округа Перевозский Нижегородской области «Детско-
юношеский центр г.Перевоза»
сообщений о коррупционных проявлениях

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в муниципальное бюджетное образовательное учреждения дополнительного образования городского округа Перевозский Нижегородской области «Детско-юношеский центр г.Перевоза» (далее – Центр) сообщений о проявлении коррупционных проявлений (далее - Порядок)

2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны руководителей и работников Центра, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников, граждан и юридических лиц.

3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- с использованием факсимильной связи;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 02.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Законом Нижегородской области от 07.09.2007 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 11.09.2009 года № 920 «Об утверждении регламента Правительства Нижегородской области»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 12.10.2011 года № 828 «Об утверждении инструкций по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области их структурных подразделений».

5. Регистрации в «Журнале сообщений о коррупционных проявлениях» и рассмотрению подлежат все поступающие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

6. Непосредственный прием сообщений осуществляется как директором,

так и заместителями директора, секретарем Центра, которые немедленно сообщают о факте сообщения о коррупционных проявлениях директору, а в его отсутствие, ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики в Центре.

7. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях заместители директора, секретарь Центра незамедлительно передают информацию директору, который самостоятельно регистрирует ее в «Журнале сообщений о коррупционных проявлениях» с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

8. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение суток направляется директором Центра, а в его отсутствие ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики в Центре, заместителем директора по УВР, главным бухгалтером.

9. Директор, его заместители, главный бухгалтер, секретарь Центра, получившие сообщение о коррупционных проявлениях, несут персональную ответственность за сохранность конфиденциальных сведений.

10. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работников Центра, директор в течение суток принимает решение о проведении служебного расследования.

11. Анонимное сообщение, не содержащее сведений о гражданине или юридическом лице, сообщившем сведения о коррупционном проявлении, вносится в журнал регистрации сообщений, однако предметом проверки и рассмотрения быть не может. Если в таком сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, то данное сообщение направляется директором, а в его отсутствие ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики в Центре заместителем директора по УВР и главным бухгалтером в органы прокуратуры.