

муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
городского округа Перевозский
Нижегородской области
"Детско-юношеский центр г.Перевоза"

Проект
**«Внедрение бережливых технологий в оптимизацию процесса
организации образовательной деятельности»**

г.Перевоз,
2022 г.



Карточка проекта

«Внедрение бережливых технологий в оптимизацию процесса организации образовательной деятельности»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта:

Заказчики процесса: родители, педагоги, администрация

Периметр проекта: администрация УДО

Руководитель проекта: Вавилина Н.М. – директор МБОУ ДО "ДЮЦ г.Перевоза"

Команда проекта: Стожарова Н.П. – и.о. зам. директора по УВР, Большакова М.М – и.о. зам. директора, Леонтьева М.А. – педагог-организатор, Пузрова Н.В. –методист

2. Обоснование выбора:

Анализ подготовки и уборки рабочих материалов показал большое количество затраченного времени.

Решение проблемы: уменьшение затрат полезного учебного времени на организацию и уборку рабочего пространства кабинета во время занятий.

4

3. Цель:

современная организация рабочих мест, повышение информативности, а также формирование бережливого сознания учащихся, бережливого отношения к вещам, а в итоге повышение эффективности и улучшение качества услуг

4. Ключевые события:

Старт проекта – 09.01.2022

Разработка карты текущего состояния – 10.01.2022 – 25.01.2022

Разработка карты будущего состояния – 26.01.2022 – 15.02.2022

Внедрение новых методов (внедрение улучшений и др.) Разработка дорожной карты. 16.02.2022 – 30.04.2022

Анализ проведенной работы. Завершение проекта 01.05.2022-31.05.2022

Проблема: скопление ненужных материалов в рабочей зоне, потеря времени на поиск, выбор учебного материала; отсутствие определенного и зафиксированного места расположения объектов

Решение проблемы: исключение затрат времени на поиск, выбор и использование учебных материалов и инвентаря

Планируемые результаты:

1. Приобретение детских органайзеров для размещения учебного оборудования
2. Сортировка учебных материалов и пособий по разделам (отдельным контейнерам) в учебных кабинетах
3. Размещение информационных табличек на контейнерах и ящиках
 4. Освобождение рабочей зоны от ненужных предметов
 5. Рациональное размещение учебного материала
 6. Сокращение времени на поиск учебного материала
7. Повышение эффективности образовательной деятельности



План мероприятий проекта:

1. Старт проекта. Выбор рабочей группы (команды проекта). Анализ состояния учебных кабинетов до внедрения проекта.
2. Определение оптимальных решений по улучшению организации рабочих мест с минимальной потерей времени. Разработка карт текущего и будущего состояний.
3. Приобретение детских органайзеров для размещения учебного оборудования.
4. Сортировка учебных материалов и пособий по разделам (отдельным контейнерам) в учебных кабинетах.
5. Размещение информационных табличек на контейнерах и ящиках для быстрого поиска необходимого оборудования и инвентаря.
6. Проведение анализа проведенной работы по оптимизации рабочего пространства учебных кабинетов. Внесение коррективов.



Выполнение мероприятий, способствующих оптимизации образовательной деятельности

Анализ состояния учебных кабинетов до внедрения проекта.



Приобретение детских органайзеров для размещения учебного оборудования.



Выполнение мероприятий, способствующих оптимизации образовательной деятельности

Сортировка учебных материалов и пособий по разделам (отдельным контейнерам) в учебных кабинетах



Размещение информационных табличек на контейнерах и ящиках для быстрого поиска необходимого оборудования и инвентаря.



Выполнение мероприятий, способствующих оптимизации образовательной деятельности

Проведение анализа проведенной работы по оптимизации рабочего пространства учебных кабинетов. Внесение коррективов.



Завершение проекта



Карточка проекта

"Внедрение бережливых технологий в оптимизацию процесса организации образовательной деятельности"

1. Вовлеченные лица и рамки проекта:

Заказчики процесса: родители, педагоги, администрация
Периметр проекта: администрация УДО
Руководитель проекта: Вавилина Н.М. – директор МБОУ ДО "ДЮЦ г.Перевоза"
Команда проекта: Стожарова Н.П. – и.о. зам. директора по УВР, Большакова М.М – и.о. зам. директора, Леонтьева М.А. – педагог-организатор, Пузрова Н.В. – методист

2. Обоснование выбора:

Анализ подготовки и уборки рабочих материалов показал большое количество затраченного времени.

Решение проблемы: уменьшение затрат полезного учебного времени на организацию и уборку рабочего пространства кабинета во время занятий.

3. Цель:

современная организация рабочих мест, повышение информативности, а также формирование бережливого сознания учащихся, бережливого отношения к вещам, а в итоге повышение эффективности и улучшение качества услуг.

4. Ключевые события:

1. Старт проекта – 09.01.2022
2. Разработка карты текущего состояния – 10.01.2022 – 25.01.2022
3. Разработка карты будущего состояния – 26.01.2022 – 15.02.2022
4. Внедрение новых методов (внедрение улучшений и др.) Разработка дорожной карты. 16.02.2022 – 30.04.2022
5. Анализ проведенной работы. Завершение проекта 01.05.2022-31.05.2022

Мероприятие	Сроки
Старт проекта. Выбор рабочей группы (команды проекта). Анализ состояния учебных кабинетов до внедрения проекта.	09.01.2022-20.01.2022
Определение оптимальных решений по улучшению организации рабочих мест с минимальной потерей времени. Разработка карт текущего и будущего состояний.	21.09.2022-15.02.2022
Приобретение детских органайзеров для размещения учебного оборудования.	16.02.2022-20.02.2022
Сортировка учебных материалов и пособий по разделам (отдельным контейнерам) в учебных кабинетах.	21.02.2022-28.02.2022
Размещение информационных табличек на контейнерах и ящиках для быстрого поиска необходимого оборудования и инвентаря.	01.03.2022-10.03.2022
Проведение анализа проведенной работы по оптимизации рабочего пространства учебных кабинетов. Внесение корректировок.	11.03.2022-31.05.2022