

муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
городского округа Перевозский Нижегородской области
«Детско-юношеский центр г. Перевоза»

От 27.02 2018 г.

ПРИКАЗ

№ 66 -ПД

О переименовании учреждения

В связи с утверждением новой редакции устава , на основании внесении записи, внесенной в ЕГРЮЛ от 27.02.2018 года,

п р и к а з ы в а ю :

- 1.Изменить наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Перевозского муниципального района Нижегородской области «Перевозский детско-юношеский центр» (МБОУ ДО «Перевозский ДЮЦ») на муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования городского округа Перевозский Нижегородской области «Детско-юношеский центр г. Перевоза» (МБОУ ДО «ДЮЦ г.Перевоза») с 27.02.2018 года.
- 2.Использовать новое наименование во всей документации, информационных системах, а также на официальном сайте учреждения.
- 3.Главному бухгалтеру Волковой И.В.:
 - 3.1.разослать уведомления о переименовании учреждения на все заключенные контракты, договора;
 - 3.2. подготовить дополнительные соглашения по заключенным контрактам, договорам .
- 4.Секретарю-машинистке Артемовой Е.М.:
 - 4.1.внести изменения о переименовании учреждения в следующие документы:
 - 4.1.1.трудовые договора работников;
 - 4.1.2.трудовые книжки работников;
 - 4.1.3.карточки Т-2;
 - 4.1.4.личные дела;
 - 4.1.5.официальные бланки учреждения
5. Зам. директора по УВР Карасевой О.В., и.о. заместителя директора по УВР Пузровой Н.В.:
 - 5.1.внести изменения во все документы, касающиеся организации образовательной деятельности.
- 6.И.о. зам. директора по УВР Пузровой Н.В.:
 - 6.1.разместить данный приказ на официальном сайте учреждения;
 - 6.2.внести соответствующие изменения на сайт.
- 7.Создать комиссию по уничтожению штампов и печатей в следующем

составе:

Председатель: директор , Вавилина Н.М.;

Члены комиссии:

Зам.директора по УВР, Карасева О.В.;

И.о.зам.директора по УВР, Пузрова Н.В.;

Главный бухгалтер, Волкова И.В.;

Секретарь-машинистка , Артемова Е.М.

7.1.Комиссии:

7.1.1.обеспечить уничтожение печатей и штампов с прежним наименованием в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в срок до 05.03.2018 года.

8.Локальные акты считать действительными до замены новыми.

9.Заведующей хозяйством Рыньковой Т.И.:

9.1.обеспечить изготовление печатей и штампов , вывески с новым наименованием.

10.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.М.Вавилина

С приказом ознакомлены

