

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 19.03.2018 года № 78-ПД

**Положение о платных дополнительных образовательных и
иных услугах в муниципальном бюджетном образовательном
учреждении дополнительного образования городского округа
Перевозский Нижегородской области
«Детско-юношеский центр г.Перевоза»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
совета Учреждения
от 16.03.2018 года №1

**Положение о платных дополнительных образовательных и
иных услугах в муниципальном бюджетном образовательном
учреждении дополнительного образования городского округа
Перевозский Нижегородской области
«Детско-юношеский центр г.Перевоза»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных дополнительных образовательных и иных дополнительных услугах (далее-положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ (ред. от 02.07.2013г., с изм. от 02.11.2013г.) «О некоммерческих организациях» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2013), Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 (ред. От 02.07.2013г.) «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Перевозский Нижегородской области «Детско-юношеский центр г.Перевоза»

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации платных дополнительных образовательных и иных дополнительных услуг (далее-услуг). Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан (далее-потребитель) на основании договора.

«потребитель» физическое лицо, получающее платные образовательные услуги, согласно договору, заключенного «заказчиком», как правило это учащийся.

«исполнитель» муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования городского округа Перевозский Нижегородской области «Перевозский детско-юношеский центр» (далее-Центр), осуществляющий образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и предоставляющий платные дополнительные образовательные услуги учащимся.

1.3. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена уставом Центра и не является предпринимательской.

1.4. Центр предоставляет платные образовательные услуги с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в области физической культуры и спорта, дополнительного образования, организации досуга, улучшения качества услуг, привлечения в бюджет Центра финансовых средств

(в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований) для совершенствования и развития материально-технической базы Центра, обеспечивающей образовательную деятельность.

1.5. Центр оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Центра.

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета.

1.7. Источниками финансовых средств при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений;
- другие, не запрещенные законом источники.

1.8. Цены на услуги устанавливаются Центром самостоятельно по предварительному согласованию с Управлением образования администрации Перевозского муниципального района (далее-учредитель) не более 1 раза в год путем пересчета калькуляции.

1.9. Денежные средства, получаемые от предоставления платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Центра, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

1.10. Учредитель осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации услуг.

1.11. Учредитель вправе приостановить деятельность Центра по оказанию услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Центра.

1.12. Руководитель Центра в установленном порядке осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за образовательную деятельность.

1.13. Главный бухгалтер несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

1.14. Изменения и дополнения, вносимые в Положение согласовываются и утверждаются приказом руководителя Центра.

2. Перечень платных образовательных и иных услуг

2.1. Центр в праве оказывать учащимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе платные образовательные услуги:

- организация и проведение массовых, культурных, досуговых, спортивно-оздоровительных мероприятий, концертов, выставок, спектаклей, представлений, игровых площадок.

- другие услуги, не запрещенные действующим законодательством согласно Устава.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг

3.1. Платные услуги оказываются в соответствии с перечнем, принятым решением Совета центра.

3.2. Для оказания платных образовательных услуг Центр создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.3. Для организации платной услуги проводится подготовительная работа, включающая в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.4. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до заказчика (в том числе размещении на информационных стендах, на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

3.5. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию, содержащую сведения о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Договор заключается между родителем (законным представителем) далее «Заказчик» и «Центром» в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- б) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- в) место нахождения или место жительства заказчика;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и заказчика;
- д) права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- е) вид, уровень и направленность дополнительной общеобразовательной программы;
- ж) форму обучения;
- з) сроки освоения дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность обучения);
- и) полную стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- к) порядок изменения и расторжения договора;
- л) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

3.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

3.7. Для оказания услуг привлекаются как постоянные работники Центра, так и специалисты со стороны на основании срочного трудового договора (или договора гражданско-правового характера), оплата труда осуществляется с соблюдением условий оплаты, определенной профессиональной квалификационной группой или по согласованию сторон.

3.8 При оказании простой платной услуги потребителю на руки выдается билет, который является бланком строгой отчетности. Билеты на одно посещение культурно-досугового мероприятия могут реализовываться как непосредственно через кассу учреждения или другие принадлежащие ему точки распространения, так и через других лиц посредством заключения с ними договоров. С должностными лицами, получающими под отчет или на хранение билеты, заключаются соответствующие договоры о полной материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Общая сумма номинальной стоимости выданных для реализации билетов относится под отчет бухгалтеру-кассиру.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Оплата за оказанную услугу производится через кредитную организацию на лицевые счета учреждения либо через кассу согласно квитанциям.

4.2. Полученные доходы от оказания услуг поступают в самостоятельное распоряжение Центра, распределяются в следующем порядке:

4.2.1. На оплату труда педагогам и выплаты стимулирующего характера сотрудникам принимавшие участие в оказании платной услуги -32%

4.2.2. Начисления на оплату труда- 9,7%

4.2.3. На оплату коммунальных услуг-4,3%

4.2.4. Прочие работы, услуги-8%

4.2.5. На приобретение основных средств-31%

4.2.6. На приобретение материальных запасов-15%,

а также иные цели, согласно утвержденным планам финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Учет платных услуг возлагается на бухгалтерию Центра и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета.

4.4. Бухгалтерия Центра обязана вести статистический и бухгалтерский учет, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами.

5. Ответственность исполнителя и заказчика

5.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в срок, определенные договором и Уставом Центра.

Услуги могут быть как долгосрочными (год), так и краткосрочными (день, месяц, квартал).

5.2. За исполнение, неисполнение или надлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

5.3. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата за услуги может производиться как наличными денежными средствами, так и по безналичному расчету.

ПРИНЯТО

с учетом мнения совета
учреждения протокол
от 16.03.2018 года №1