

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 10.03.2023 года № _____ - ПД

**План мероприятий (дорожная карта)
внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования
городского округа Перевозский Нижегородской области
«Детско-юношеский центр г.Перевоза»
на 2023-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель, должность	Ожидаемый результат. Вид документа
1. Нормативно-правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся в МБОУ ДО «ДЮЦ г.Перевоза» (далее- Центр)				
1.1	Разработка дорожной карты и утверждение дорожной карты по внедрению ЦМН в Центре	до 15.03.2023	директор Вавилина Н.М.	Приказ директора
1.2	Согласование дорожной карты по внедрению ЦМН с УО	до 20.03.2023	директор Вавилина Н.М.	Согласование
1.3	Систематизация, пополнение имеющихся материалов по проблеме наставничества, подготовка системных папок	В течение всего периода реализации ЦМН	методист Пузрова Н.В.	Обновление, пополнение системных папок
1.4	Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению ЦМН в 2023-2024 годах	В течение всего периода реализации ЦМН	И.о. зам. директора Леонтьева М.А.	Соглашения с организациями-партнерами
2. Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения ЦМН				
2.1	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества в рамках действующего законодательства	В течение всего периода реализации ЦМН	директор Вавилина Н.М.	Перечень партнерских организаций
2.2	Формирование баз наставников на уровне Центра (проведение анкетирования среди	В течение всего периода реализации ЦМН	методист Пузрова Н.В.	База потенциальных наставников и

	потенциальных наставников)			наставляемых из числа активных педагогов, учащихся
2.4	Формирование баз программ наставничества на уровне Центра по трем формам наставничества «Ученик-ученик», «Педагог-педагог»	В течение всего периода реализации ЦМН	методист Пузрова Н.В.	База эффективных программ наставничества для реализации в Центре
2.5	Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации ЦМН (подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности)	В течение всего периода реализации ЦМН	методист Пузрова Н.В.	Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН
2.6	Информирование участников образовательных отношений о реализации ЦМН (информирование внешней среды)	В течение всего периода реализации ЦМН	Администрация, педагоги д/о	Информационная кампания
2.7	Размещение информации о ЦМН в Центре через информационные ресурсы в сети Интернет: группа ВК, официальный сайт ОО.	В течение всего периода реализации ЦМН	Администрация, педагоги д/о	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией о реализации ЦМН
3. Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов				
3.1	Участие в программах- дополнительного профессионального образования, программах повышения профессионального мастерства наставников и куратора	По отдельному графику	Администрация, педагоги д/о	Участие в программах ДПО, программах ППМ
3.2	Участие в муниципальных мероприятиях в рамках ППМ педагогических работников, участвующих в реализации ЦМН	В течение всего периода реализации ЦМН	Администрация, педагоги д/о	Участие педагогических работников в муниципальных мероприятиях ППМ
3.3	Информационное продвижение ЦМН в группе в ВК, на официальном сайте МБОУ ДО «ДЮЦ г.Перевоза»	В течение всего периода реализации ЦМН	методист Пузрова Н.В.	Наличие группы в социальных сетях, рубрик на сайте МОО
3.4	Участие куратора внедрения ЦМН в цикле региональных обучающих семинаров «Наставник 52» по реализации ЦМН	ежеквартально	директор Вавилина Н.М., методист Пузрова Н.В.	Участие в семинарах
4. Реализация ЦМН в Центре в 2023-2024 годах				
4.1	Формирование и актуализация базы наставляемых	В течение всего периода реализации ЦМН	методист Пузрова Н.В.	Актуальная база наставляемых
4.2	Формирование базы наставников для	В течение всего периода	методист Пузрова Н.В.	Актуальная база

	реализации ЦМН	реализации ЦМН		наставников
4.3.	Формирование наставнических пар	В течение двух недель с даты определения модели	Администрация, педагоги д/о	Сформированные наставнические пары, готовые продолжить работу в рамках программ наставничества
4.4	Организация работы наставнических групп (встречи наставников и наставляемых)	В соответствии со сроками реализации программ наставничества	Администрация, педагоги д/о, методист Пузрова Н.В.	Реализация программ наставничества
4.5	Завершение наставничества. Подведение итогов (проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества)	В соответствии со сроками реализации программ наставничества	Администрация, педагоги д/о, методист Пузрова Н.В.	Фиксация результатов по итогам реализации программы наставничества.
5.Мониторинг и оценка результатов реализации ЦМН в Центре				
5.1	Персонифицированный учет обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	ежеквартально	Администрация	Формирование первичных данных для проведения оценки вовлеченности учащихся в различные формы наставничества
5.2	Внесение в формы ФСН данных о количестве участников программ наставничества	В соответствии со сроками, устанавливаемыми Минпросвещения России	методист Пузрова Н.В.	Внесение данных в формы ФСН
5.3	Мониторинг реализации ЦМН в Центре	ежеквартально	методист Пузрова Н.В.	Сбор и анализ данных о реализации программы ЦМН (подготовка информационной справки)
5.4	Участие в региональном мониторинге реализации программы наставничества в Центре	ежеквартально	методист Пузрова Н.В.	Предоставление муниципальному куратору данных о внедрении ЦМН в Центре
6.Координация и управление реализацией ЦМН на уровне Центра				
6.1	Контроль проведения программ наставничества, контроль реализации ЦМН	с 21.02.2023 по 31.12.2023	Администрация, педагоги д/о	Формирование и предоставление контрольно-аналитических материалов и предоставление

				руководителю МОО и муниципальному куратору
--	--	--	--	---

**Планируемые результаты (показатели эффективности) внедрения Целевой модели наставничества
в МБОУ ДО «ДЮЦ г.Перевоза» на период с 2020г. по 2024г.**

№ п/п	Наименование показателя	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
1	Доля детей и молодежи в возрасте от 10 до 19 лет, обучающихся в МБОУ ДО «ДЮЦ г.Перевоза», вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %	4	5	6	7	8
2	Доля детей и молодежи в возрасте от 15 до 19 лет, обучающихся в МБОУ ДО «ДЮЦ г.Перевоза», вошедших в программы наставничества в роли наставника, %	1,3	1,5	2	3	3,5
3	Доля педагогов дополнительного образования – молодых специалистов (с опытом работы 0-3 лет), работающих в МБОУ ДО «ДЮЦ г.Перевоза», вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %	10	20	35	40	50
4	Доля предприятий (организаций), осуществляющих совместную деятельность с МБОУ ДО «ДЮЦ г.Перевоза», вошедших в программы наставничества, предоставив своих наставников, %	0	0	0	0	0
5	Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный)	50	55	60	70	85
6	Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный)	50	55	60	70	85