

Порядок оказания платных образовательных и иных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок детализирует процедуру оказания платных образовательных и иных услуг в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования городского округа Перевозский Нижегородской области «Детско-юношеский центр г. Перевоза» (далее – учреждение).

1.2. Помимо настоящего Порядка учреждение также руководствуется Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Перевозский Нижегородской области, внутренними документами учреждения.

1.3. К платным образовательным услугам в учреждении относятся: реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ; организация и проведение массовых, культурных, досуговых, спортивно-оздоровительных мероприятий, концертов, выставок спектаклей, представлений, игровых площадок, мастер-классов, репетиторство; другие услуги, не запрещенные действующим законодательством согласно Устава.

1.4. Платные образовательные услуги оказываются учреждением с сентября по май. Обучение может начинаться в любой месяц, за исключением обучения по образовательным программам, реализуемых в определенное время года (имеющих сезонный характер). Начало обучения также может происходить по мере комплектования группы.

1.5. Учреждение предоставляет платные образовательные услуги с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в области физической культуры и спорта, дополнительного образования, организации досуга, улучшения качества услуг, привлечения в бюджет учреждения финансовых средств (в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований) для совершенствования и

развития материально-технической базы учреждения, обеспечивающей образовательную деятельность.

1.6. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом учреждения.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета.

1.8. Источниками финансовых средств при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений;
- другие, не запрещенные законом источники.

1.9. Цены на услуги устанавливаются учреждением самостоятельно по предварительному согласованию с Учредителем не более 1 раза в год путем пересчета калькуляции.

1.10. Денежные средства, получаемые от предоставления платных услуг, аккумулируются на лицевом счете учреждения, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

1.11. Учредитель осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации услуг.

1.12. Учредитель вправе приостановить деятельность учреждения по оказанию услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности учреждения.

1.13. Руководитель учреждения в установленном порядке осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за образовательную деятельность.

1.14. Главный бухгалтер несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

1.15. Изменения и дополнения, вносимые в Положение согласовываются и утверждаются приказом директора.

1.16. Срок действия Положения не ограничен.

1.17. При оказании простой платной услуги потребителю на руки выдается билет и (или) кассовый чек. Билеты и (или) кассовый чек на одно посещение культурно-досугового мероприятия могут реализовываться как непосредственно через кассу учреждения или другие принадлежащие ему точки распространения, так и через других лиц посредством заключения с ними договоров. С должностными лицами, получающими под отчет или на хранение билеты, заключаются соответствующие договоры о полной материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Учет платных услуг возлагается на бухгалтерию учреждения и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета.

1.19. Бухгалтерия учреждения обязана вести статистический и бухгалтерский учет, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами.

2. Заключение, изменение и расторжение договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг

2.1. К информации о платных образовательных услугах, подлежащей раскрытию, относится:

- а) информация об учреждении (наименование учреждения, адрес);
- б) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- в) настоящий Порядок;
- г) образовательная программа;
- д) информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- е) образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- ж) Расчет стоимости обучения по каждой конкретной дополнительной образовательной услуге.

Информация, указанная в подпункте «а», размещается на вывеске учреждения.

Информация и документы, указанные в подпунктах «б» – «ж», размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» dusperevoz.usoz.ru в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Документы», а также на информационном стенде учреждения.

2.2. До издания приказа о приеме на обучение между учреждением и заказчиком заключается договор об оказании платных образовательных услуг, форма которого представлена в [приложении 3](#). По соглашению сторон договор может быть дополнен положениями, не противоречащему законодательству Российской Федерации.

2.3. Заключение договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг не освобождает от предоставления заключения из медицинской организации о возможности обучаться в избранном объединении по интересам при приеме на обучение в физкультурно-спортивные, туристско - краеведческие и хореографические объединения.

2.4. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть заключен одним из следующих способов:

- а) при непосредственном присутствии заказчика в учреждении;
- б) заказчик направляет договор оператором почтовой связи по адресу учреждения: 607400, город Перевоз, переулок Парковый, дом 7;

в) бумажные образцы договора об оказании платных образовательных услуг, а также документов, необходимых для зачисления, формируются заказчиком в электронные образцы документов посредством сканирования и направляются в учреждение на адрес электронной почты centrseltis@rambler.ru с дальнейшим обязательным направлением оригиналов документов через оператора почтовой связи. Электронные образцы документов должны иметь распространенные открытые форматы (как правило, jpeg, tif, pdf, bmp), обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации и документов, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без дополнительных программных или технологических средств;

2.5. Основаниями отказа в заключении договора об оказании платных образовательных услуг являются:

- а) отсутствие свободных мест;
- б) неполнота представленных к договору об оказании платных образовательных услуг документов;
- в) недостоверность сведений, указанных в договоре об оказании платных образовательных услуг;
- г) не поступление оригиналов документов по адресу учреждения, если электронные образцы документов были направлены по электронной почте, но не направлены оригиналы документов посредством почтовой связи;
- д) отсутствие оплаты, если оплата является обязательным условием для начала обучения.

2.6. Отчисление обучающегося осуществляется в соответствии с частью 1 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения. Дополнительными основаниями отчисления являются:

просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг в течение одного месяца;

невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.7. При заключении договора об оказании платных образовательных услуг, заказчику на его выбор предлагается один из способов оплаты:

- а) безналичным платежом путем перечисления на лицевой счет учреждения открытый в финансовом органе.
- б) наличными в кассу учреждения *(при наличии онлайн кассы)*.

При внесении заказчиком денежных средств наличными в кассу ему выдается кассовый чек. Прием денежных средств осуществляет бухгалтер.

3. Установление стоимости платной услуги

3.1. Стоимость по каждой конкретной платной дополнительной образовательной услуге рассчитывается на основании постановления администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области № 1023-п от 06.09.2011 года, утверждающего Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы) относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания. Конкретный перечень платных образовательных услуг с указанием образовательных программ, количества учебных занятий, стоимости обучения утверждается приказом учреждения с согласованием вышестоящим учреждением (органом) ежегодно на начало учебного года и размещается на сайте учреждения.

3.2. Стоимость платной услуги устанавливается на начало учебного года. Ежегодно стоимость может пересматриваться с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. При формировании учреждением стоимости платной услуги необходимо составлять расчет по форме, установленной [приложением 2](#) и учитывать фактические финансовые затраты на единицу оказываемых услуг по калькуляционным статьям расходов. Такими статьями являются заработная плата и начисления на нее, материальные затраты, коммунальные, командировочные, транспортные расходы, расходы на горюче-смазочные материалы. Затраты, включенные в стоимость обучения делятся на прямые и косвенные. Прямые расходы зависят от количества посещенных занятий, косвенные – не зависят от количества посещенных занятий. На отдельные услуги, выполнение которых носит разовый (нестандартный) характер, стоимость обучения может определяться на основе разовой калькуляции.

3.4. Учреждение самостоятельно определяет в общем объеме средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, долю средств на учебные расходы, оснащение образовательного процесса, на оплату труда работников учреждения.

3.5. Прибыль, полученная от приносящей доход деятельности (в том числе от оказания общеобразовательных и иных платных услуг), поступает в самостоятельное распоряжение (ст. 3 ст. 298 ГК РФ) и должно расходоваться в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.6. Учреждение помимо уставной осуществляет также и иную деятельность, приносящую доход. Для расчета цены иной деятельности бухгалтер составляет калькуляцию каждой услуги в отдельности, учитывая специфику расходов. В данную цену должны входить все собранные затраты.

4.Оформление внутренней документации, связанной с оказанием платных образовательных услуг в учреждении

4.1. Учреждение составляет отдельные штатное расписание и (или) тарификацию для педагогических работников, имеющих учебную нагрузку, с оплатой за счет средств от оказания платных образовательных услуг.

4.2. Штатным работникам, оплата труда которых производится за счет субсидии на выполнение муниципального задания, работа по оказанию платных образовательных услуг может быть оформлена путем заключения: дополнительного соглашения к трудовому договору; отдельного трудового договора о работе по совместительству; гражданско-правового договора на оказание преподавательских услуг с почасовой оплатой.

4.3. Учреждение имеет право привлекать сторонних лиц (не из числа работников учреждения) как для осуществления преподавательской деятельности, так и для организации процесса платных образовательных услуг.

4.4. В учреждении издаются приказы по платным образовательным услугам: о приеме на обучение; об отчислении обучающихся; о приостановлении образовательных отношений; об изменении образовательных отношений.

4.5. В приказе о приеме на обучение указываются: наименование образовательной программы, срок освоения программы (продолжительность обучения), фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося. Приказы имеют нумерацию ХХ-ПУ, где ХХ – порядковый номер приказа, ПУ – буквы от словосочетания «платные услуги». Нумерация приказов ведется с начала календарного года.

5.Пропуск обучающимися учебных занятий

5.1. В случае пропуска занятий обучающимся по уважительной причине педагог восполняет материал занятий, пройденный за период отсутствия обучающегося по болезни в пределах объема услуг, акцентируя индивидуальный подход к обучающемуся. Оплата за период отсутствия обучающегося, вследствие болезни или иной уважительной причины возврату и пересчету не подлежит.

5.2. Пропущенные обучающимся занятия по неуважительной причине не восполняются.

6.Порядок взыскания задолженности по договору об оказании платных образовательных услуг

6.1. В случае просрочки оплаты в течение месяца учреждением предпринимается досудебный порядок урегулирования спора.

6.2. Учреждение направляет заказчику услуг требование о погашении задолженности по форме, установленной [приложением 4](#), одним из

следующих способов: нарочным (курьерской доставкой); заказным письмом с уведомлением о вручении; по электронной почте; телеграммой.

6.3. По истечении 30 календарных дней со дня направления требования о погашении задолженности учреждение обращается в суд.

6.4. Наличие задолженности за обучение по одной образовательной программе не является основанием для отказа в приеме на обучение по другой образовательной программе.

7. Заключительные положения

7.1. Решение о разработке и утверждении новых образовательных программ, реализуемых за плату, принимается директором учреждения при наличии одного из следующих условий:

а) инициативы совета родителей или родительских собраний, оформленной в письменном виде (заявление). Указанное заявление должно включать пожелания родителей по возможному содержанию программы, примерную численность желающих;

б) опроса обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

в) мнения педагогического совета.

7.2. Оказание новых платных образовательных услуг возможно только после утверждения стоимости обучения приказом учреждения с согласованием с вышестоящим учреждением (органом) и обновления перечня платных образовательных услуг на сайте учреждения.

7.3. Срок хранения договоров об оказании платных образовательных услуг и иной документации, связанной с их оказанием, составляет три года.

7.4. Заказчик платных образовательных услуг, с целью возврата НДС (13 процентов), имеет право обратиться в учреждение за получением: справки об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации, форма которой установлена в [приложении 5](#); копии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7.5. В случае утери документов, подтверждающих оказание образовательных услуг, заказчику могут быть выданы заверенные учреждением копия договора об оказании платных образовательных услуг, копия платежного поручения (если оплата за обучение производилась безналичным платежом).

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 02.09.2019 года № 112-ПД

Расчет стоимости дополнительной образовательной программы

№ п/п	Наименование расходов	Расчет	Сумма затрат, руб./мес.
	Прямые расходы		
1.	Оплата труда основного персонала руб.		
2.	Начисления на оплату труда основного персонала		
3.	Материальные затраты		
4.	Амортизация оборудования		
5.	Итого прямые расходы	Сумма строк 1-5	
	Косвенные расходы		
6.	Оплата труда АУП и вспомогательного персонала		
7.	Начисления на оплату труда АУП и вспомогательного персонала		
8.	Коммунальные услуги на кв.м. площади		
9.	Хозяйственные расходы		
10.	Итого косвенные расходы	Сумма строк 6-9	
11.	Себестоимость услуги	Сумма строк 5 и 10	
12.	Средства на развитие учреждения		
13.	Итого затраты на оказание платной услуги	Сумма строк 11и 12	

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 02.09.2019 года № 112-ПД

ДОГОВОР № _____
об оказании платных дополнительных образовательных услуг

г. Перевоз
г.

« ____ » _____ 20__

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования городского округа Перевозский Нижегородской области "Детско-юношеский центр г. Перевоза" (далее – МБОУ ДО "ДЮОЦ г. Перевоза"), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 67 от 13.04.2018 года, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, в лице директора Вавилиной Натальи Михайловны, действующей на основании Устава, (именуемый в дальнейшем "Исполнитель") с одной стороны, и, с другой стороны,

_____ Заказчик
(фамилия, имя, отчество, и статус законного представителя)
и
_____ Обучающийся
ся
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (достигшего 14-летнего возраста))

Заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законами РФ «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013г. № 706, настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительную образовательную услугу: _____

1.1. Продолжительность обучения на момент заключения договора составляет _____ месяцев.

1.2. Форма обучения – _____.

1.3. _____ направленности.

1.4. Форма предоставления (групповая, индивидуальная) – _____.

1.5.Количество часов (академических) занятий в неделю –

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1.Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2.Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3.Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4.Сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина (при наличии медицинской справки) и других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5.Уведомить заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающими невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.6.Обеспечить выдачу свидетельства образца МБОУ ДО «ДЮЦ г.Перевоза» после прохождения полного курса и успешной итоговой аттестации.

3.ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1.Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2.При поступлении Обучающегося в МБОУ ДО "ДЮЦ г.Перевоза" и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные локальными и нормативно-правовыми документами, предусмотренными для обучающихся в МБОУ ДО «ДЮЦ г.Перевоза».

3.3.Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменениях контактного телефона и места жительства.

3.4.Извещать руководителя Исполнителя или педагога Обучающегося об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.5.По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг, посещать назначенные Исполнителем родительские собрания.

3.6.Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7.Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующему возрасту и потребностям учащихся.

3.9. При необходимости и по своему усмотрению Заказчик самостоятельно оплачивает дополнительные расходы, связанные с оказанием дополнительной образовательной услуги.

3.10. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Обучающегося от занятий.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Обучающийся обязан:

4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами образовательного учреждения.

4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4.5. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы, правила пожарной безопасности, инструкции по технике безопасности

5. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. Исполнитель вправе:

5.1.1. Индексировать цены в зависимости от темпов инфляции и в других случаях и по причинам, ведущим к увеличению затрат на предоставляемые услуги (но не чаще 1 раза в год).

5.1.2. Отказать Заказчику и Обучающемуся в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Обучающийся в период его действия допускали нарушения предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающее Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

5.1.3. Восполнять материал занятий, пройденный за период отсутствия Обучающегося по болезни в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора, акцентируя индивидуальный подход к Обучающемуся. Оплата за период отсутствия Обучающегося, вследствие болезни или иной уважительной причины возврату и пересчету не подлежит.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

5.2.1. по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности исполнителя и перспектив ее развития;

5.2.2. об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе и его способностях в отношении обучения отдельным предметам учебного плана. Заказчик и Обучающийся, надлежащим образом исполнявшие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора, а в случае нарушения этого права Исполнителем - на возмещение причиненных в связи с этим убытков.

5.3. Обучающийся вправе:

5.3.1. обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности МБОУ ДО "ДЮЦ г. Перевоза";

5.3.2. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

5.3.3. пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. ОПЛАТА УСЛУГ

6.1. Общая стоимость обучения составляет, ___ (_____) рублей _____ копеек. Заказчик оплачивает услуги (ежемесячно равными долями/единовременно), указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме _____ (_____) рублей ___ копеек.

6.2. Оплата производится до 10 числа текущего месяца. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем оплаченной квитанцией. В случае неуплаты до установленного срока, Обучающийся не допускается к занятиям.

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Обучающийся, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии компенсации Исполнителю понесенных расходов и услуг, оказанных до момента расторжения договора по инициативе Заказчика.

Аналогично от имени Обучающегося в возрасте от 2 до 14 лет договор в любое время, может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абзаце 1 пункта 7.1.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора и расторгнуть договор в одностороннем порядке, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору, либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

7.5. Договор может быть расторгнут при неоплате услуги в течение 2-х месяцев.

7.6. Если Обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе расторгнуть договор после письменного предупреждения Заказчика, если Обучающийся не устранил нарушения.

7.7. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств сторонами по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «___» _____ 20__ года. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Наименование _____

Адрес _____

Тел./факс _____

E-mail: _____

ИНН _____ КПП _____

БИК _____

р/сч _____

Директор _____

М.П. _____ подпись

ЗАКАЗЧИК

_____ (Ф.И.О.)

Адрес: _____

Паспорт

выдан: _____

кем: _____

тел. _____

_____ подпись

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 02.09.2019 года № 112-ПД

**Требование о погашении задолженности по договору
об оказании платных дополнительных образовательных услуг**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования городского округа Перевозский Нижегородской области «Детско-юношеский центр г. Перевоза» (далее – учреждение) требует в срок до _____ года погасить задолженность по договору об оказании платных образовательных услуг № _____ заключенному _____ года, в размере _____ руб.

Согласно договору учреждением было организовано обучение Вашего ребенка по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе «_____».

В случае непогашения задолженности по договору в указанный срок учреждением будет направлен иск в _____ с требованием к учреждению погасить указанную задолженность, а также выплатить проценты за пользование чужими средствами, рассчитанные в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации. Кроме того, необходимо будет оплатить государственную пошлину (пп. 1 п. 1 ст. 333.19 НК РФ) в размере _____ руб.

Директор

Вавилина Н.М.

Приложение 5
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 02.09.2019 года № 112-ПД

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования городского округа Перевозский Нижегородской области
«Детско-юношеский центр г. Перевоза»
607400, Нижегородская область, город Перевоз, переулок Парковый, дом 7
5225004853/522501001

лицензия: серия 52Л01, № 0004484, регистрационный номер № 67, 13.04.2018
г, министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской
области, бессрочно

**СПРАВКА ОБ ОПЛАТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В НАЛОГОВЫЕ ОРГАНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ № ____**

Выдана налогоплательщику (ФИО) _____

ИНН налогоплательщика _____

в том, что он(а) оплатил(а) образовательные услуги стоимостью (сумма
прописью) _____

оказанные: ему (ей), супругу (супруге), сыну (дочери), матери (отцу), брату
(сестре)

_____ Дата оплаты « ____ » _____ 20__ года

_____ Фамилия, имя, отчество и должность лица, выдавшего справку

М.П.

_____ (подпись лица, выдавшего справку)

Методика расчета тарифов на платные дополнительные образовательные и иные услуги

1. Общие положения

1.1. Основные понятия и определения, используемые в методике расчета:
Основной персонал учреждения - персонал, непосредственно оказывающий платные дополнительные образовательные услуги. Административно-управленческий и вспомогательный персонал учреждения - персонал, обеспечивающий деятельность образовательного учреждения по оказанию дополнительных платных образовательных услуг и платных услуг (администрация, бухгалтерия, хозяйственный персонал и др. работники, участвующие в обеспечении условий для оказания платных дополнительных образовательных услуг и платных услуг). Тариф на платную дополнительную образовательную услугу и платную услугу - сумма денежных средств, которую уплачивает потребитель за предоставляемую исполнителем услугу.

1.2. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги и платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат на их оказание с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом необходимости развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы учреждения.

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги и платные услуги предоставляются учреждением на основании договора с потребителями.

1.4. В расчетах по платным дополнительным образовательным услугам и платным услугам необходимо указывать следующие показатели:

наименование услуги;
продолжительность занятий в минутах;
количество занятий в месяц;
тариф за одно занятие;
тариф за месяц;
количество часов реализации образовательной программы;
период реализации образовательной программы;
тариф за образовательную программу.

2. Расчет тарифа на платную дополнительную образовательную услугу

2.1. Тариф на платную дополнительную образовательную услугу (Т) включает в себя затраты на оказание платной дополнительной

образовательной услуги (С), прибыль от оказания платной дополнительной образовательной услуги (Р) и определяется с учетом числа потребителей данной услуги (П).

2.2. Тариф на платную дополнительную образовательную услугу определяется по формуле:

$T =$,

где

T - тариф на платную дополнительную образовательную услугу;

С - затраты на оказание платной дополнительной образовательной услуги;

Р - прибыль от оказания платной дополнительной образовательной услуги;

П - число потребителей платной дополнительной образовательной услуги.

2.3. Число потребителей платной дополнительной образовательной услуги определяется с учетом:

максимально возможного количества обучающихся по данному виду платных дополнительных образовательных услуг, рассчитанного в соответствии с наполняемостью (групп, классов и т.д.) учреждения; планируемого количества обучающихся по данному виду платных дополнительных образовательных услуг; количества обучавшихся по данному виду платных дополнительных образовательных услуг в предшествующем периоде.

2.4. Тариф на платную дополнительную образовательную услугу определяется в расчете на продолжительность реализуемой образовательной программы и является существенным условием договора на оказание платной дополнительной образовательной услуги.

2.5. При оказании одной услуги разными категориями преподавателей составляется единая калькуляция на данную услугу.

3. Расчет затрат на оказание платной дополнительной образовательной услуги

3.1. Для расчета затрат на оказание платной дополнительной образовательной услуги (С) их следует группировать в соответствии с экономическим содержанием по следующим укрупненным элементам - прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв) затраты:

$$C = R_{\text{пр}} + R_{\text{косв}}$$

4. Расчет прямых затрат

4.1. К прямым затратам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной дополнительной образовательной услуги и потребляемые в процессе ее оказания:

затраты на заработную плату основного персонала;

начисления на заработную плату основного персонала;

прямые материальные затраты.

Величина прямых затрат (Рпр) рассчитывается по формуле:

$$R_{пр} = \text{ФОТосн} + \text{Носн} + M,$$

где

ФОТосн - оплата труда основного персонала;

Носн - начисления на оплату труда основного персонала;

M - материальные затраты.

5. Затраты на оплату труда основного персонала

5.1. Фонд оплаты труда основного персонала (ФОТосн) определяется как сумма произведений размеров оплаты труда работников за один час работы (Тчас), занятых оказанием платной дополнительной образовательной услуги, на количество часов оказываемой работниками услуги (Кчас):

$$\text{ФОТосн} = \sum (\text{Тчас}_i \times \text{Кчас}_i),$$

где

ФОТосн - фонд оплаты труда основного персонала;

Тчас_i - размер оплаты труда i-го работника за 1 час работы;

Кчас_i - количество часов оказываемой услуги i-м работником.

5.2. Расчет оплаты труда основного персонала, непосредственно оказывающего услугу, определяется в соответствии с Трудовым и другими действующими нормативными правовыми актами, положением об оплате труда.

Должностной оклад формируется на основании минимального оклада по ПКГ «педагог дополнительного образования»

Предусматриваются повышающие коэффициенты к минимальным окладам по ПКГ:

за уровень профессионального образования и ученую степень:

бакалавр	1,1
специалист	1,1
магистр	1,1
кандидат наук	1,2
доктор наук	1,3

за квалификационную категорию:

высшая квалификационная категория	1,3
первая квалификационная категория	1,2
вторая квалификационная категория	1,1

предусматриваются повышающие коэффициенты, формирующие надбавки к должностным окладам работников за выслугу лет:

при выслуге лет от 3 до 5 лет	– до 0,05
при выслуге лет от 5 до 10 лет	– до 0,1
при выслуге более 10 лет	– до 0,15

устанавливаются персональные повышающиеся коэффициенты:
за высокое профессиональное мастерство;
за сложность и напряженность труда;
за высокую степень самостоятельности и ответственности.

5.3. При расчете затрат на оплату труда следует учитывать время оказания услуг.

5.4. В случае если в течение планируемого периода оказания платных услуг ожидается повышение действующей заработной платы, расчет размера заработной платы осуществляется с учетом планируемой индексации.

6. Начисления на оплату труда основного персонала

6.1. Общая ставка начислений на заработную плату определяется в соответствии с Налоговым РФ, Федеральным законом от 24.07.2009 «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».

7. Прямые материальные затраты

7.1. Материальные затраты (М) рассчитываются на основе планово-нормативных показателей материальных затрат на оказание платной дополнительной образовательной услуги или на основе потребностей в материальных ресурсах по учебному плану (образовательной программе). В материальные затраты включаются затраты на приобретение методических материалов и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания дополнительной платной образовательной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом ([НК РФ](#)). Если в ходе оказания платной дополнительной образовательной услуги выдается раздаточный материал, то закладываются затраты на его изготовление (размножение, брошюрование, ламинирование и т.д.).

8. Расчет косвенных затрат

8.1. К косвенным затратам относятся затраты, необходимые для оказания платных дополнительных образовательных услуг, но которые не могут быть включены в себестоимость методом прямого счета: затраты на заработную плату административно-управленческого и вспомогательного персонала; начисления на заработную плату административно-управленческого и вспомогательного персонала; общехозяйственные затраты; коммунальные затраты.

Величина косвенных затрат (Р_{косв}) рассчитывается по формуле:

$R_{\text{косв}} = \Phi O T_{\text{ув}}$, где

ФОТув - оплата труда административно-управленческого и вспомогательного персонала;

Нув - начисления на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала;

Рх - общехозяйственные затраты;

Вз - коммунальные затраты.

8.2. Сумма оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала (ФОТув) не должна превышать 60 % от суммы оплаты труда основного персонала (ФОТосн).

8.3. Общая ставка начислений на заработную плату административно-управленческого и вспомогательного персонала (Нув) определяется в соответствии с Налоговым РФ, Федеральным законом от 24.07.2009 «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».

8.4. Общехозяйственные затраты (Рх) включают обще учрежденческие общехозяйственные затраты, включая приобретение канцелярских товаров, справочной литературы, картриджей, бумаги, амортизационные затраты на используемое оборудование (компьютеры, интерактивное оборудование, музыкальные инструменты, швейное оборудование и т.п.), текущий ремонт оборудования. Сумма оплаты общехозяйственных затрат (Рх) не должна превышать 30% от суммы материальных затрат (М).

8.5. Возмещение затрат на коммунальные услуги (Вз) осуществляется исходя из плановых размеров оплаты коммунальных услуг в расчете на 1 кв. м площади учреждения пропорционально занимаемой площади и времени оказания платной дополнительной образовательной услуги (в астрономических часах) и определяется по следующей формуле:

$Vz =$,

где

К - плановая общая сумма оплаты коммунальных услуг в расчете на год;

Sy - общая площадь помещений, используемых для оказания платной дополнительной образовательной услуги;

T - время оказания платной дополнительной образовательной услуги (астрономические часы);

S - общая площадь помещений муниципального образовательного учреждения;

Ч - количество часов работы учреждения за день.

9. Размер прибыли от оказания платной дополнительной образовательной услуги, налоги

9.1. Размер прибыли от оказания платной дополнительной образовательной услуги устанавливается учреждением самостоятельно.

9.2. Налог на прибыль определяется в соответствии с [Налоговым кодексом Российской Федерации](#).

9.3. Материальные затраты включают затраты на приобретение расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги (канцтовары, бумага, заправка картриджа и т.д.). Если в ходе оказания платной услуги выдается расходный материал, то закладываются затраты на его изготовление (размножение, брошюрование, ламинирование и т.д.).