

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 19.03.2018 года № 77-ПД

**Правила приема учащихся
в муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования городского округа Перевозский
Нижегородской области «Детско-юношеский центр г.Перевоза»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
совета Учреждения
от 16.03.2018 года № 1

Правила приема учащихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования городского округа Перевозский Нижегородской области «Детско-юношеский центр г.Перевоза»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема учащихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования городского округа Перевозский Нижегородской области «Детско-юношеский центр г.Перевоза» (далее-Центр) реализующее дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Российской Федерации от 19.03.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин 2.4.4.3172-14, Уставом Центра.

1.3. Прием на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, принципах общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе учреждения, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого учащегося.

1.4. Центр несет ответственность за нарушение или незаконное ограничение права граждан на образование.

2. Организация приема учащихся в объединения

2.1. Центр организует работу с учащимися преимущественно от 5 до 18 лет.

2.2. При приеме учащихся в Центр не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.3. В Центр принимаются все желающие обучаться по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам на основе добровольного выбора вида деятельности.

2.4. Прием детей на обучение в Центр осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. Обучение в Центре осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях (студия, ансамбль, секция, театр и другие).

2.6. Численный состав объединений варьируется от 10 до 20 человек.

2.7. Прием в Центр осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей)

(Приложение №1);

- копии свидетельства о рождении ребенка (паспорта);

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах по избранному профилю (спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические и др.).

2.8. В приеме ребенка в Центр может быть отказано :

- при наличии медицинских противопоказаний ;

- по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.9. При приеме учащегося на обучение Центр знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. При приеме ребенка в Центр подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение №2).

2.12. Прием учащихся на обучение в Центр осуществляется при наличии полного пакета документов, предусмотренных настоящими Правилами, и во всех случаях оформляется приказом директора .

2.13. Прием заявлений и зачисление в Центр производится в течение всего календарного года при наличии свободных мест и оформляется приказом директора Центра.

2.14. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.15. Контингент учащихся в Центре определяется дважды в год, на начало каждого учебного полугодия.

2.16. Прием детей в Центр осуществляется на добровольной основе и не может быть обусловлен внесением родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Центра.

2.17. Родители (законные представители) имеют право выбора учреждения, объединения, формы получения образования своими детьми.

2.18. За учащимся сохраняется место в учреждении в случае его болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, совместного отпуска, командировки родителей (законных представителей) с ребенком вне зависимости от продолжительности.

3. Правила приема учащихся на первый год обучения

3.1. Прием заявлений на первый год обучения начинается с августа текущего года до момента заполнения свободных мест.

3.2. Для удобства родителей (законных представителей) детей Центр вправе установить график приема документов. Информация об этом размещается на информационном стенде и на сайте Центра не позднее, чем за 10 дней до начала приема.

3.3. Зачисление на первый год обучения в Центре оформляется приказом директора после приема полного пакета документов, формирования группы.

4. Правила приема учащихся, ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях дополнительного образования

4.1. Прием учащихся, ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях дополнительного образования, на первый год обучения в течение учебного года или на второй и последующий годы осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в группах с наполняемостью менее 10-15 человек.

4.2. При приеме граждан, ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях дополнительного образования, на первый год обучения в течение учебного года или на второй и последующий, родители (законные представители) учащихся дополнительно предоставляют справку из той организации дополнительного образования, в которой он обучался ранее и сведения о промежуточной аттестации.

4.3. При приеме граждан, ранее обучающихся в других образовательных учреждениях дополнительного образования, при отсутствии документов, подтверждающих уровень освоения дополнительных общеобразовательных программ учащимся, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в присутствии педагога определяется уровень соответствующих знаний, умений и навыков. На основании выводов об уровне освоения дополнительной общеобразовательной программы издается приказ о зачислении гражданина на соответствующий год обучения.

4.4. При приеме учащегося, не изучавшего ранее отдельные предметы, учебного плана Центр, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданин может освоить соответствующие программы в форме самообразования и пройти промежуточную аттестацию по данным предметам.

Приняты с учетом мнения
совета Учреждения
от 16.03.2018 года № 1

Директору муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
городского округа Перевозский
Нижегородской области
«Детско-юношеский центр г.Перевоза»
Вавилиной Наталье Михайловне
 (наименование учреждения, Ф.И.О. директора)
 от родителя (законного представителя):
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Место регистрации:
 Город (поселок, село, деревня) _____

 Улица _____
 Дом _____ корп. _____ кв. _____
 Телефон _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
 (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место проживания, телефон, место учебы (школа, класс))

_____ (классный руководитель, телефон кл. руководителя)

в объединение муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования городского округа Перевозский Нижегородской области
«Детско-юношеский центр г.Перевоза»
 (наименование объединения) (год обучения)

Сведения о родителях:

Отец(Ф.И.О.): _____

Место работы, должность: _____

Телефон рабочий: _____ сотовый: _____

Образование: _____

Мать (Ф.И.О.): _____

Место работы, должность: _____

Телефон рабочий: _____ сотовый: _____

Образование: _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, ознакомлен (а).

_____ « _____ » _____ 20 _____ года

(подпись)

Отметка о сдаче документов:

- 1) медицинская справка о состоянии здоровья ребенка (требуется при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения);
- 2) ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (паспорта).

М. П. Документы получил _____ Рег.№ _____
 (Ф.И.О.) (подпись)

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
городского округа Перевозский Нижегородской области
«Детско-юношеский центр г.Перевоза»

Согласие
на обработку персональных данных учащегося
и его родителей (законных представителей)

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) полностью
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____
20 ____ года,
зарегистрированный (ая) по адрес

фактически проживающий(ая) по адресу

даю МБОУ ДО « ДЮЦ г.Перевоза»), адрес: 607400, Нижегородская область, г. Перевоз, пер.
Парковый д.7 ИНН: 5225004853, ОГРН: 1055203517160, согласие на использование и
обработку:

1. Своих персональных данных:

1.1. фамилия, имя,

отчество; _____ 1.2.

образование; _____

1.3. место регистрации и место фактического проживания; _____

1.4. номер домашнего и мобильного телефонов; _____

1.5. место работы, занимаемая должность; _____

1.6. номер служебного телефона; _____

1.7. дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в МБОУ ДО «ДЮЦ
г.Перевоза» _____

2. Персональных данных моего ребенка (ребенка, находящегося под опекой) :

ФИО ребенка полностью

2.1. фамилия, имя, отчество; _____

2.2. дата и место рождения; _____

2.3. сведения о близких родственниках;

мать:(Ф.И.О.) _____ отец: _____

2.4. место регистрации и место фактического проживания; _____

2.5. данные свидетельства о рождении; _____

2.6. сведения о состоянии здоровья; _____

2.7. биометрические данные (фотографическая карточка) _____

2.8. дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в МБОУ ДО «ДЮЦ
г.Перевоза». _____

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

- использования МБОУ ДО «ДЮЦ г.Перевоза» для формирования на всех уровнях
управления МБОУ ДО « ДЮЦ г.Перевоза» единого интегрированного банка данных детей в
целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов
освоения детьми дополнительных общеобразовательных программ, предоставления мер
социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия
управленческих решений, в том числе подготовки локальных актов по образовательному
учреждению;

- организации проверки персональных данных и иных сведений, установленных
действующим законодательством;

- использования при составлении списков детей;

- использования при наполнении информационного ресурса – сайта МБОУ ДО « ДЮЦ
г.Перевоза».

4. Я даю согласие:

4.1. на передачу:

- персональных данных, указанных в пунктах 1.1, 2.1-2.5, 2.7 – представителю управления образования, ответственного за ведение базы данных контингента детей;

5. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

6. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

7. Данное согласие действует на весь период обучения ребенка в МБОУ ДО «ДЮЦ г.Перевоза» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

8. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

9. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006. № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения оператором законодательства Российской Федерации.

Дата: «__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(подпись)

(фамилия, инициалы)