

муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
городского округа Перевозский Нижегородской области
«Детско-юношеский центр г.Перевоза»

ПРИКАЗ

От 10.03. 2021 г.

№ 46 - ПД

Об организации работы по внедрению
Целевой модели наставничества

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 04.02.2021 № 316-01-63-190/21 "Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования в 2021 году", в дополнение к приказу Управления образования администрации городского округа Перевозский от 27.05.2020 г. №182-ПД «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества в образовательных организациях городского округа Перевозский Нижегородской области, осуществляющих по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее – Целевая модель наставничества), в целях исполнения плана мероприятий (дорожной карты),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества (Приложение № 1).
2. Утвердить Дорожную карту внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ ДО «ДЮЦ г.Перевоза» на 2021 год (Приложение № 2).
3. Методисту Пузровой Н.В.:
 - 3.1. обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества в период с 2020 по 2024 годы.
 - 3.2. обеспечить организационно-техническое сопровождение исполнения мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества.
 - 3.3. осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.
 - 3.4. организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества в соответствии со сроками, указанными в Дорожной карте ЦМН.
 - 3.5. вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму

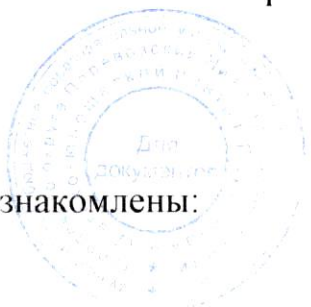
федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Региональный наставнический центр.

3.6 предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Регионального наставнического центра.

4. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Н.М. Вавилина

М.М. Большакова

Шурков Шурков Н.А.

Состав рабочей группы,
осуществляющей организационную, методическую и аналитическую
деятельность по внедрению Целевой модели наставничества в МБОУ ДО
«ДЮЦ г.Перевоза» на 2021 год

№ п/п	ФИО	Должность	Обязанности*
1	Вавилина Н.М.	Директор	Разработка и реализация Дорожной карты по внедрению Целевой модели наставничества; организация отбора и обучения наставников; формирование наставнических пар и групп
2	Пузрова Н.В.	методист	Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества
3	Большакова М.М.	и.о. зам. директора по УВР	Участие в муниципальных/региональных/федеральных образовательных событиях, направленных на повышение профессиональных компетенций в части реализации системы наставничества; организация аналитической и информационной работы через разработку медиаплана в рамках компетенций.
4	Пузрова Н.В.	методист	Организационное и методическое сопровождение наставнических пар и групп; осуществление своевременной и систематической отчетности; обеспечение формирования баз данных наставников и наставляемых, а также лучших практик наставничества по форме (Приложение №1)
5	Леонтьева М.А.	и.о. зам. директора по УВР	Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению ЦМН в 2021 году.

*Обязанности определяются из списка задач, указанных в Положении